

Volný text

Systém Document Globe je uzpůsoben k tomu, aby poskytoval administrátorovi možnost vytvořit na hlavní straně libovolný formátovaný text. Příklad, jakým způsobem můžete textový dokument na hlavní straně využít, je web Ústavu výpočetní techniky.

ÚSTAV
VÝPOČETNÍ
TECHNIKY
Univerzita Karlova

Univerzita Karlova | Informační systém | Eduroam | Podpora

Hledaný výraz Hledat

ÚVT • SLUŽBY • STUDENTI • ZAMĚŠTNANCI • SPRÁVCI IT • VEŘEJNOST • PODPORA

POTŘEBUJETE PORADIT?


se službou [Informačního systému UK](#)
pište do [poradny](#)

s [výpočetní technikou](#) na Rektorátu UK
email: podpora@ruk.cuni.cz,
tel.: ☎ 224 491 555

s připojením do sítě [eduroam](#)
email: info@eduroam.cuni.cz,
tel.: ☎ 224 491 555


AKTUALITY

Část ÚVT je nově v ulici Petřská č.3




[Číst dále >](#)
22. června 2015

Hledáme nové kolegy na pozici Windows Server administrátor



[Číst dále >](#)
18. června 2015

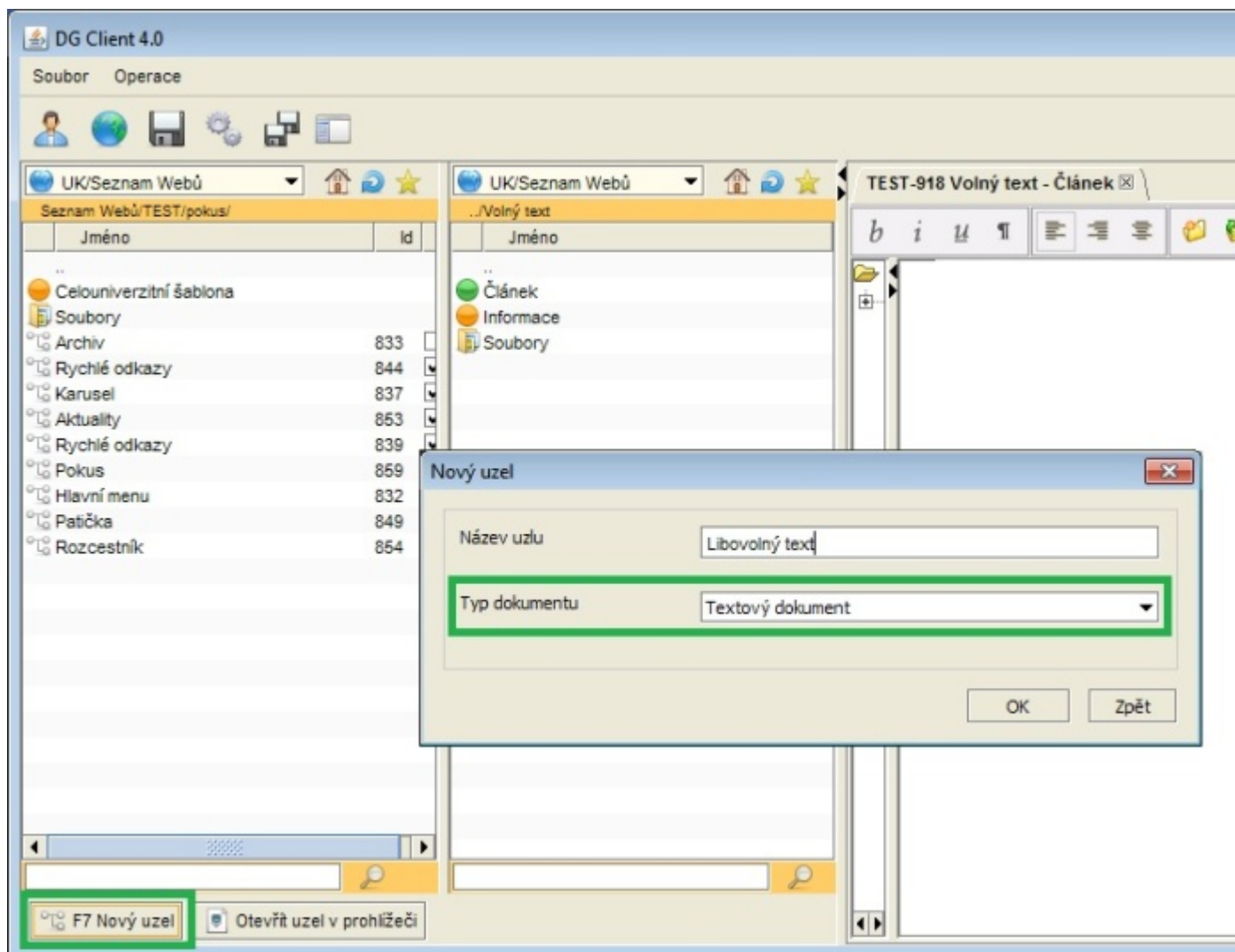
E-knihy Nakladatelství Karolinum v EBSCO eBooks.



[Číst dále >](#)
30. března 2015

[Všechny aktuality >](#)

Nejprve je třeba vytvořit uzel, do kterého bude umístěn text. Tento uzel musí být na úrovni složky "Celouniverzitní šablona".



Uzel vytvoříme použitím tlačítka "F7 Nový uzel". Otevře se nám dialogové okno, do kterého vepíšeme název uzlu, zvolíme typ dokumentu "Textový dokument" a stikneme OK.

Nově vytvořený uzel rozklikneme a do složky "Článek" vepíšeme text.



Při formátování textu je možné použít nejen prostý text, ale využít i ostatní možnosti textového editoru systému Document Globe (např. obrázek, tabulku, odkazy .apod).