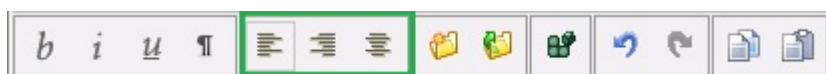

Práce s textovým editorem

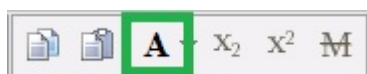
Zarovnání

Zarovnání textů se v DG děje automaticky vlevo (pro některé weby zarovnání vlevo může být automaticky interpretováno jako zarovnání do bloku - toto je dáno grafickým předpisem pro daný web). Prostřednictvím, ikoněk zarovnání můžete styl zarovnání změnit.



Barva písma

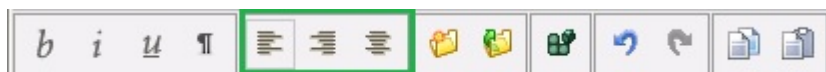
Písmo v těle článku nebo aktuality je snadno obarvitelné.



V rámci zachování jednotného stylu celouniverzitní šablony však doporučujeme používat tuto funkci jen ve vyjimečných případech. Pro některé weby se dokonce nastavení barvy textu ignoruje (pro zachování konzistence grafické prezentace webu).

Horní a dolní index, přeškrtnutý text

DG umožňuje pracovat s textem ve smyslu přidávání horního a dolního indexu nebo přeškrtnutého písma. Před kliknutím na ikonky textového editoru je třeba formátovaný text nejprve označit kurzorem.



Odrážky

Systém seznamu odrážek v DG nabízí tvorbu jednoduchých, bodových nebo číslovaných odrážek do několika úrovní hloubky.

Pokud chceme odrážku smazat, umístíme kurzor za úroveň pole pro odrážky a stiskneme klávesnici BackSpace.



- První úroveň A
- První úroveň B
- První úroveň C

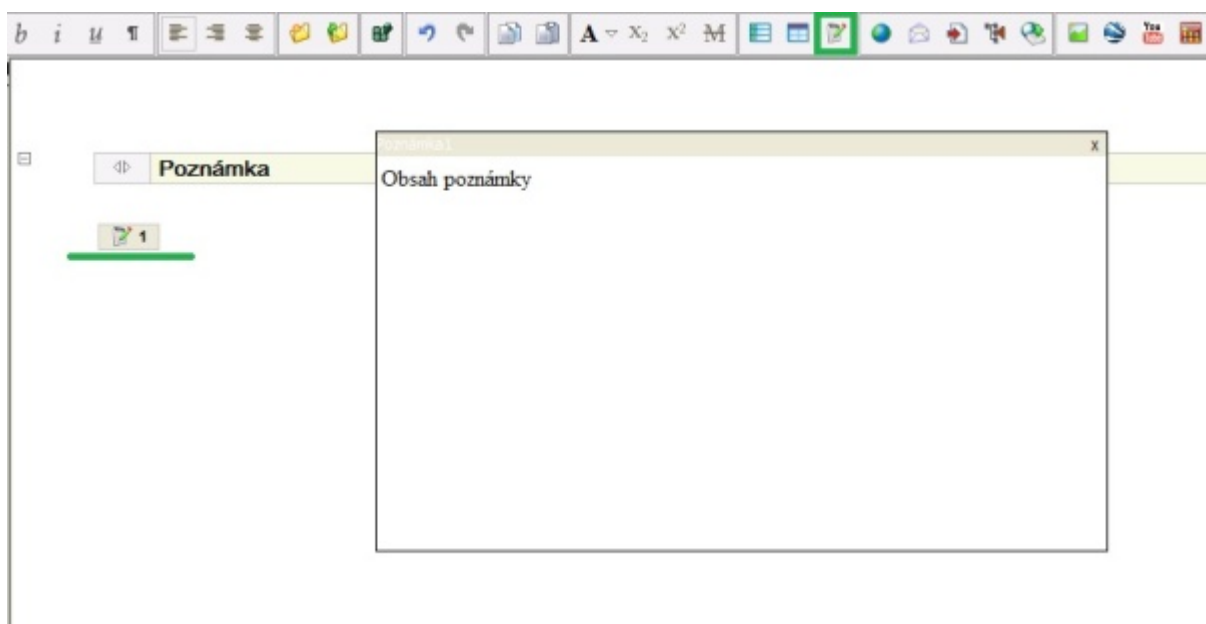
- <> **Odrážky**
- Odrážka první úrovně
 - Odrážka druhé úrovně

Přidání/odebrání další položky seznamu, nebo také změnu stylu číslování, provedeme pomocí kontextového menu vyvolaného stlačením pravého tlačítka myši s kurzorem nad některou z položek seznamu.

Poznámka

Funkce "Poznámka" slouží k vytvoření klasické poznámky pod čarou tak, jak ji známe např. z Wordovských dokumentů.

Poznámku vytvoříme v administraci kliknutím na ikonku "Poznámka" v a následným rozkliknutím ikonky s tužkou a číslem v těle dokumentu. Tím se nám otevře okno, do kterého můžeme poznámku vepsat.



Na přední části webu se zobrazí číslo poznámky, které odkazuje pod čáru s obsahem příslušné poznámky.

Poznámky

¹ Obsah poznámky

Poslední změna: 12. květen 2015 12:07

PDF

TXT