
Změna výchozí adresy odesílatele

Upozornění: Následující informace se týkají pouze nastavení e-mailové schránky v centrálním univerzitním tenantu M365.

Máte-li ke své e-mailové schránce přidruženo více adres, tzv. aliasů, můžete si nastavit, jakou odesílací adresu budete používat jako výchozí.

Proč mám více adres k jedné schránce?

Jste-li například studenti na jedné fakultě a zároveň máte pracovní úvazek na jiné, může se stát, že máte více e-mailových adres (aliasů), ale jen jednu e-mailovou schránku. Je to proto, že v tomto případě jak první, tak druhá fakulta sdílí jedno společné univerzitní cloudové prostředí (tenant) a vy jste do něj přihlášení jako jedna a ta samá osoba tím samým účtem.

Co z toho plyne?

Obě adresy můžete bez obav běžně používat dle svých potřeb, avšak zprávy, které budou na tyto adresy zaslány, najdete v jedné společné schránce.

*Výchozí odchozí adresa však může být pouze jedna. Můžete ji jednorázově změnit tím, že v e-mailovém klientu do políčka *Od* nebo *Odesílatel* uvedete konkrétní adresu. Pokud to však neuděláte, použije se výchozí nastavená adresa.*

Jako výchozí adresu si nastavte tu, kterou používáte v daném období nejvíce.

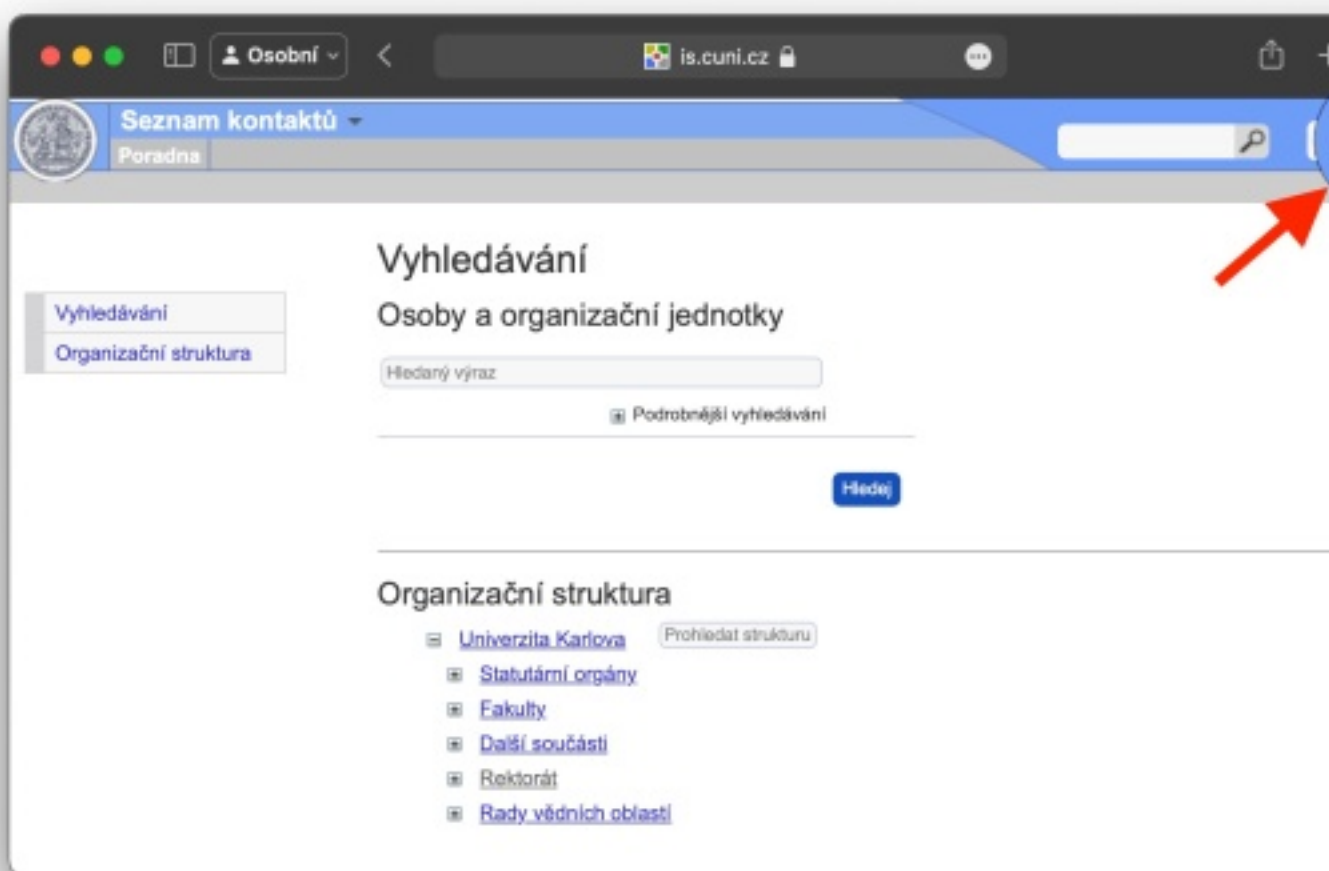
Upozornění: Nenastavujte si výchozí adresu před každým použitím, může trvat i několik hodin, než se změna projeví.

Jak si výchozí adresu nastavit?

1. Ve svém webovém prohlížeči přejděte na stránku:

<https://whois.cuni.cz/>

2. V pravém horním rohu stránky klikněte na tlačítko **Přihlásit**.



3. Na následující stránce vložte své uživatelské jméno a heslo, které používáte do CASu a klikněte na **Přihlásit**.

Přihlášení do Webových aplikací UK

Číslo osoby / Login ?

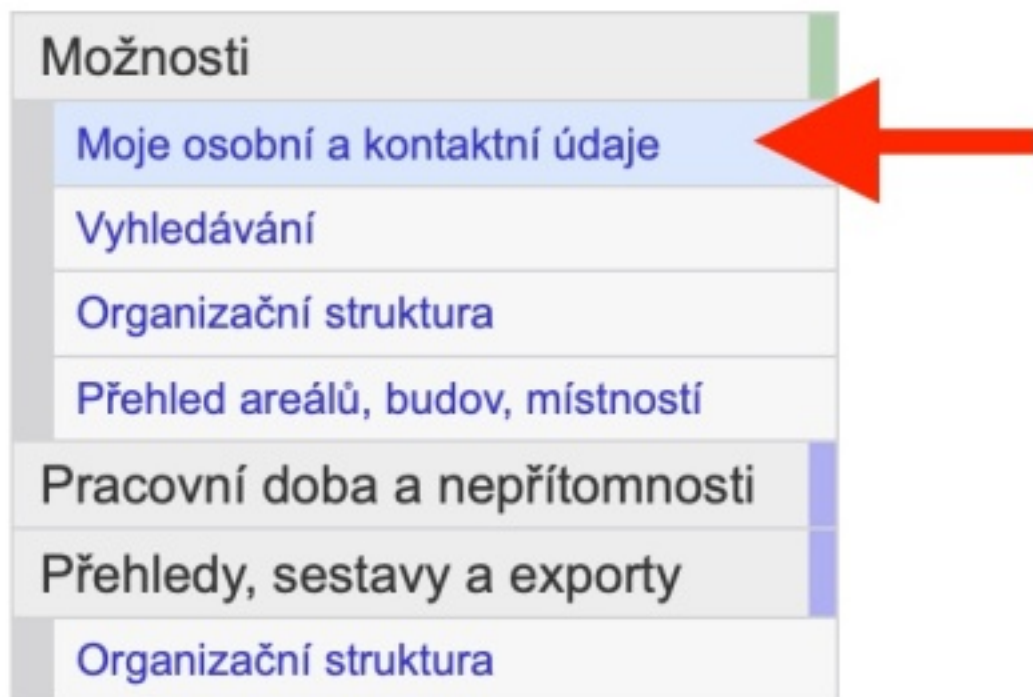
12345678

Heslo

.....

Přihlásit

4. Z postranní nabídky Možnosti vyberte volbu **Moje osobní a kontaktní údaje**.



5. Na záložce **Kontakty** uvidíte přehled svých přidělených e-mailových adres. Aktuální výchozí odesílací adresa je označena červeným symbolem Microsoft 365. Pokud vidíte více e-mailových adres a u některé z nich tlačítko pro změnu, kliknutím na toto tlačítko můžete změnu provést a nastavit tuto adresu jako novou výchozí.

Mějte na paměti, že změna není okamžitá, ale může trvat i několik hodin.

Osobní

is.cuni.cz

Seznam kontaktů

ÚVT Začátek práce EPD Pošta (306) Úlohy (76) Poradna

Hlavní stránka » Vyhledávání » Karel Kofein

Karel Kofein

Přepnout na prohlížeč režim Evidence pracovní doby

Možnosti

- Moje osobní a kontaktní údaje
- Vyhledávání
- Organizační struktura
- Přehled areálů, budov, místností
- Pracovní doba a nepřítomnosti
- Přehledy, sestavy a exporty
- Organizační struktura

Zobrazovat vždy schované

Kontakty

- Osobní údaje
- Kontakty**
- Osoba v rámci UK
- Akademická obec
- Doklady
- Identifikace
- Dosažená vzdělání
- Certifikáty
- Průkazy
- Výplatní pásky
- Pracovní údaje

Kontakty

Telefon

(+420) 555 123 456 (mobil) [osobní; n]

SMS komunikace

(+420) 555 123 456 [osobní; n]

Fax

E-mail

karel.kofein@ruk.cuni.cz
karel.kofein@lf1.cuni.cz [LF1]

Tlačítko pro nastavení nové výchozí adresy