

První přihlášení do počítače KTF

Jako přihlašovací údaje použijte číslo osoby z průkazky a heslo do CASu.

Obsah

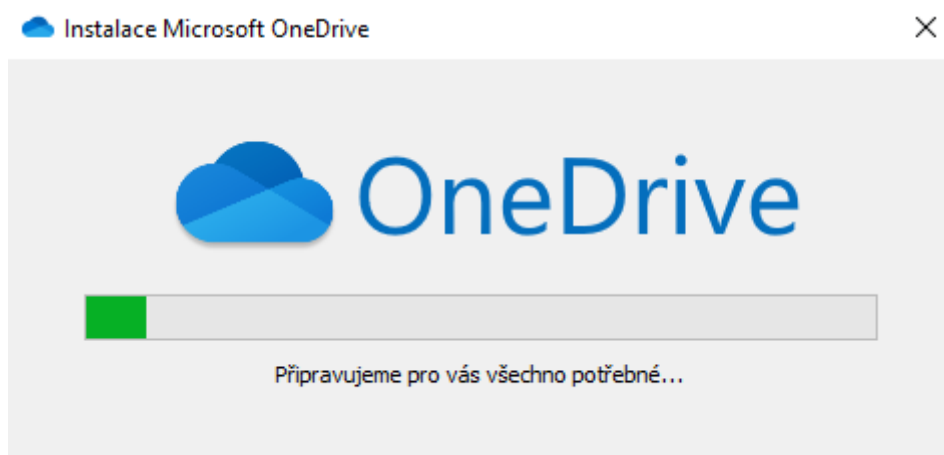
Onedrive.....	1
Kancelářský balík Office 365.....	7
Teams	9
Google Drive	12

Onedrive

se musí instalovat. Instalátor se dá stáhnout na:

<https://www.microsoft.com/cs-cz/microsoft-365/onedrive/download>

Po jeho spuštění se objeví instalátor:



Po doběhnutí instalátoru se u hodin objeví ikonka přeškrtnutého obláčku, na kterou klikněte.




V následující nabídce klepněte na modré tlačítko Přihlásit se.

Pokud tlačítko „Přihlásit se“ nebude reagovat, kontaktujte prosím podporu ÚVT.

OneDrive není připojený

Přihlaste se na OneDrive a můžete začít



Přihlaste se na OneDrive, abyste se dostali ke svým souborům a mohli je synchronizovat na tomto zařízení.

Přihlásit se

Otevřít složku Zobrazit online Nápověda & nastavení

V dalším okně je třeba vyplnit číslo osoby z průkazky jako uživatelské jméno a jako heslo je heslo do CASu.

Microsoft OneDrive

Stránka vyžaduje přihlášení pomocí CAS

Zadejte své uživatelské jméno a heslo

Uživatelské jméno

Heslo:

PŘIHLÁSIT

Jako přihlašovací jméno zadejte své osobní číslo, které najdete pod fotografií na průkazu UK. Můžete také použít přidělené přihlašovací jméno.

Při zadání hesla dbejte na správné nastavení klávesnice (jazyková verze, malá-velká písmena, prohození Z a Y).

Z bezpečnostních důvodů se po ukončení práce odhlaste a zavřete všechna okna prohlížeče!

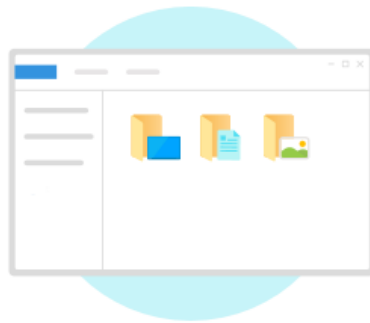
Po úspěšném přihlášení je třeba doklikat průvodce následovně:

Microsoft OneDrive



Vaše složka OneDrive

Když přidáte soubory do složky OneDrive, budete k nim mít přístup z jiných zařízení a zároveň zůstanou k dispozici i v tomto počítači.



Tady je vaše složka OneDrive

C:\Users\Administrator\OneDrive - Univerzita Karlova

[Změnit umístění](#)

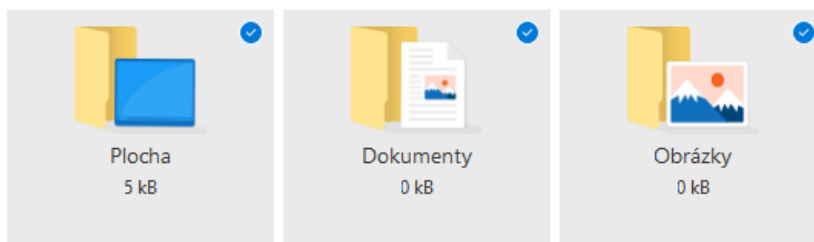
Další

Microsoft OneDrive



Zálohujte si svoje složky

Vybrané složky se budou synchronizovat s OneDrive - Univerzita Karlova. Nové a existující soubory se přidají na OneDrive, budou zálohované a budete je mít k dispozici i na svých dalších zařízeních, a to i v případě, že byste přišli o tento počítač. [Další informace.](#)

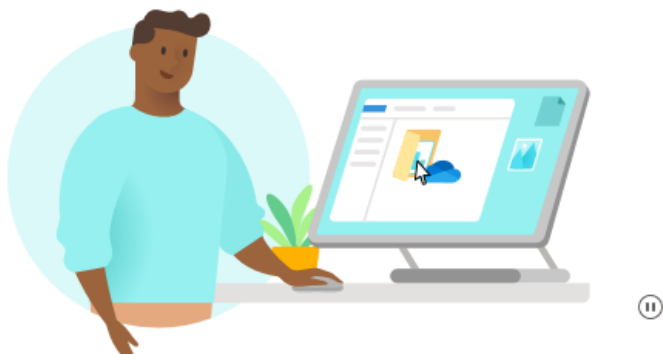


Zbývající místo na OneDrivu po výběru: 5 120 GB

Pokračovat

Seznamte se s OneDrive

Pokud chcete přidat další položky, přetáhněte je nebo přesuňte do složky OneDrive.



[Další](#)

Sdílení souborů a složek

Pokud chcete, aby mohli vaše soubory zobrazovat nebo upravovat i jiní lidé, můžete soubory nasdílet. Také můžete pracovat se složkami, které se s vámi sdílejí.



[Zpět](#)

[Další](#)

Všechny vaše soubory, připravené a na vyžádání

Soubory na vyžádání umožňují mít veškerý obsah dostupný na OneDrivu, abyste ušetřili místo v zařízení.



Jenom online

Tyto soubory nezabírají místo na tomto zařízení a stahují se při jejich použití.



V tomto zařízení

Při otevření souboru stáhne do zařízení, můžete upravit, když jste offline.



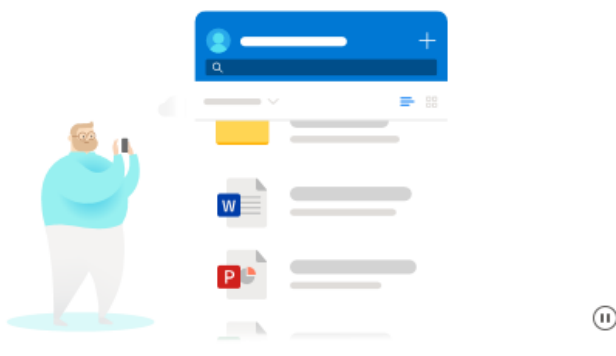
Vždy k dispozici

Pokud chcete, aby byl soubor dostupný offline, klikněte na něj pravým tlačítkem myši.

[Zpět](#)[Další](#)

Stáhněte si mobilní aplikaci

Pokud budete chtít pracovat se svými soubory mimo kancelář, použijte OneDrive na telefonu nebo tabletu. K dispozici pro iOS a Android.

[Zpět](#)[Stáhnout mobilní aplikaci](#)[Později](#)



Váš OneDrive je připravený.



Zpět

Otevřít moji složku OneDrive

Kancelářský balík Office 365

Po prvním spuštění libovolné aplikace z kancelářského balíčku Office 365 (například aplikace Word) na Vás vyskočí okno, které žádá o přihlášení. Toto přihlášení stačí udělat jednou na jednom programu z balíku a pro další spuštění se již uloží. Na nepřihlášením programu nepůjde ukládat soubory. Jako přihlašovací mail vyplňte číslo _osoby@cuni.cz.



Přihlaste se a nainstalujte Office



Použijte svoji běžnou e-mailovou adresu.



Získejte bezplatné cloudové úložiště.



Nainstalujte Office do dalších zařízení přes svůj účet.

Přihlaste se svým pracovním, školním nebo osobním účtem Microsoft.

Přihlásit se

Vytvořit účet

[Mám kód Product Key](#)
[Co je účet Microsoft?](#)



Aktivovat Office

12345678@cuni.cz





Místo toho zadat kód Product Key

Nemáte žádný účet? [Vytvořte si ho!](#)

Další

V následujícím okně Vás již průvodce odkáže na přihlašovací okno, kde je jako přihlašovací jméno třeba vyplnit číslo z průkazky a heslo do CASu. Pokud přihlášení proběhne úspěšně, tak se kancelářský balík již aktivuje.

  Other..

Stránka vyžaduje přihlášení pomocí CAS

Zadejte své uživatelské jméno a heslo

Uživatelské jméno

Heslo:

PŘIHLÁSIT

Jako přihlašovací jméno zadejte své osobní číslo, které najdete pod fotografií na průkazu UK. Můžete také použít přidělené přihlašovací jméno.

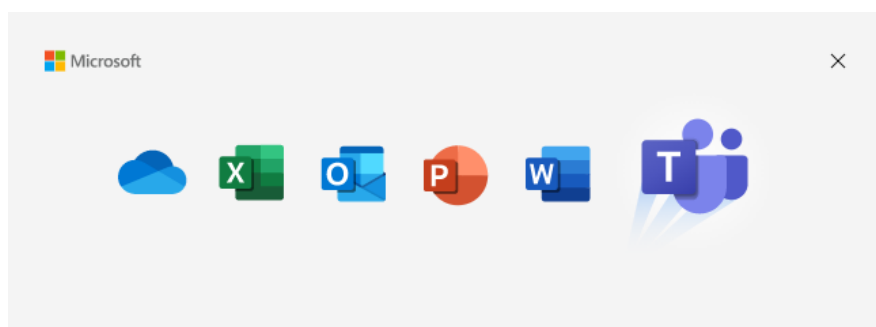
Při zadání hesla dbejte na správné nastavení klávesnice (jazyková verze, malá-velká písmena, prohození Z a Y).

Z bezpečnostních důvodů se po ukončení práce odhlašte a zavřete všechna okna prohlížeče!

[> Zapomněli jste heslo?](#)
[> Potřebujete pomoc?](#)

Teams

Aplikace se spouští po přihlášení na počítač. Přihlásit se můžete modrým tlačítkem Začínáme nebo modrým tlačítkem přihlásit se jako číslo_osoby@cuni.cz.



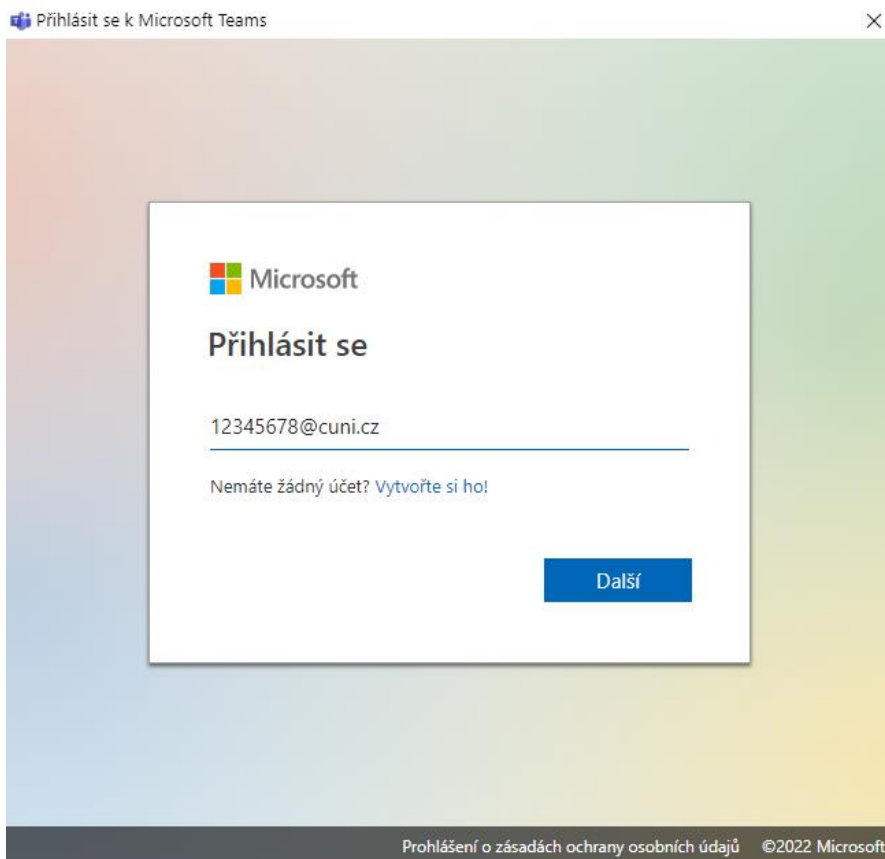
Vítejte v Microsoft Teams!

Společně s Office se nainstalovala služba Teams. Ještě dnes můžete začít chatovat a spolupracovat s kolegy.

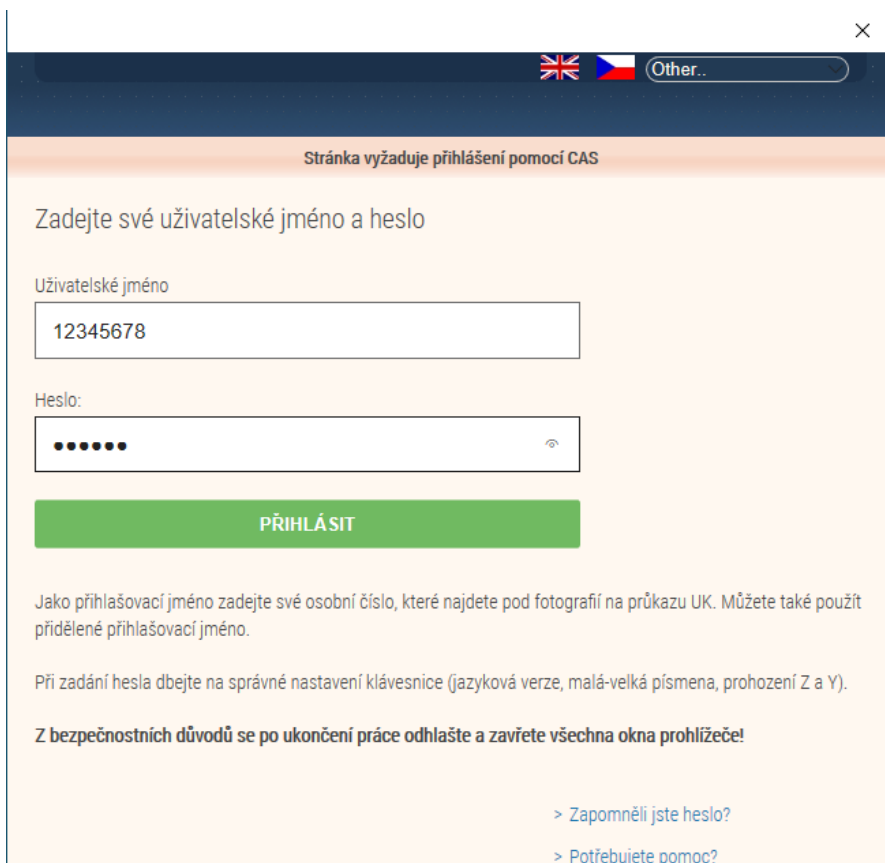
Začínáme

[Získat Microsoft Teams pro moji malou firmu](#)

V prvním případě je třeba vyplnit do dalšího okna číslo_osoby@cuni.cz jako přihlašovací mail a klepnout na další.



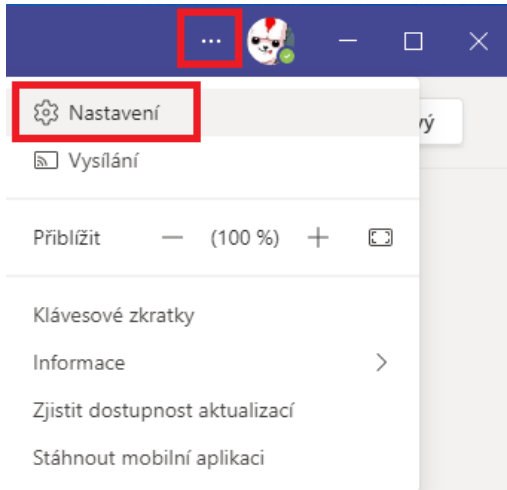
V dalším kroku by Vám již měla vyskočit přihlašovací obrazovka, kam vyplníte číslo osoby z průkazky jako přihlašovací jméno a heslo do CAS.



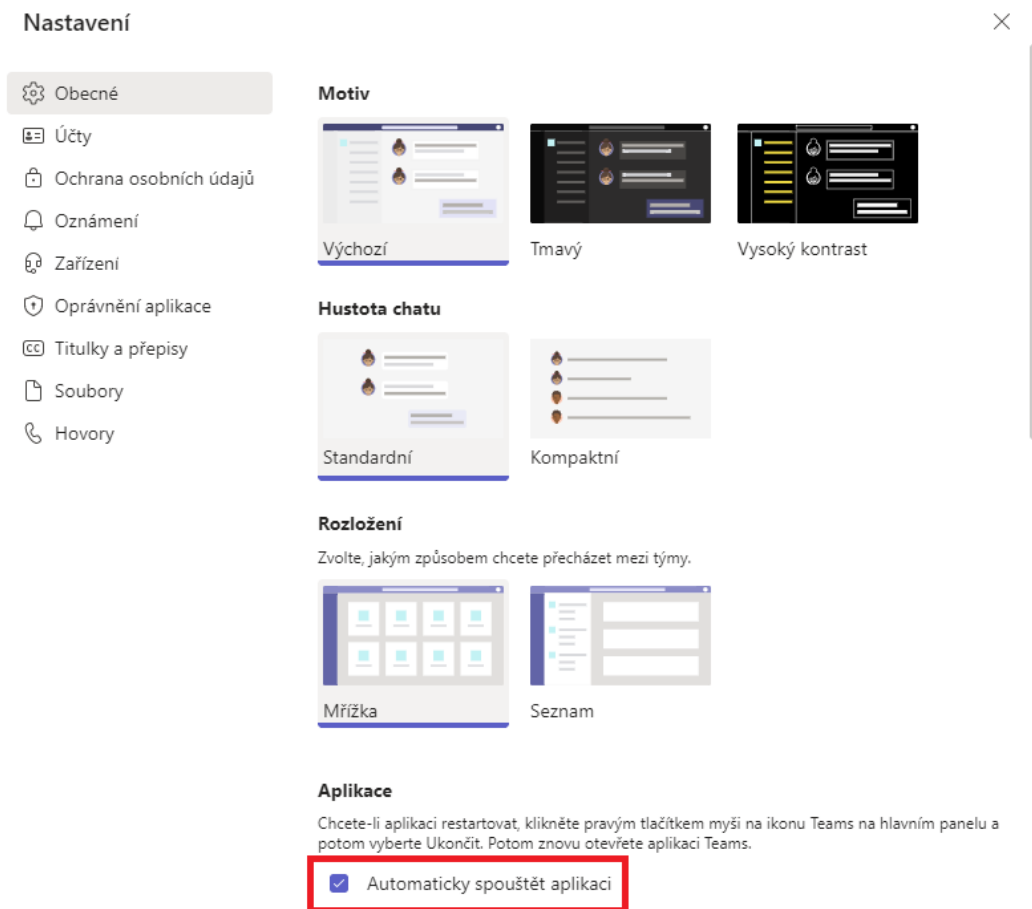
Takto je přihlášení kompletní.

Pokud nechcete, aby se Teamsy spouštěli po každém spuštění počítače, tu je návod jak automatické spuštění vypnout.

Ikonka tří teček je v pravém horním rohu. Po jejím kliknutí se rozbalí menu, kde klepněte na Nastavení.

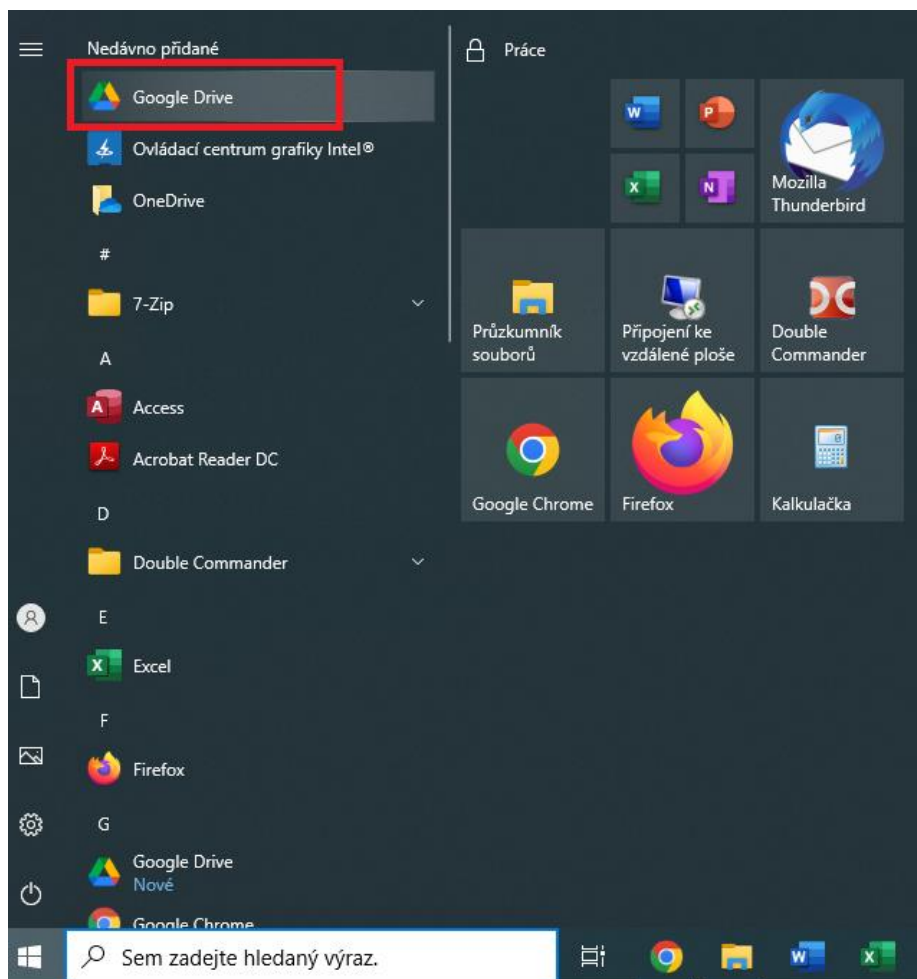


V následující nabídce odškrtněte „Automaticky spouštět aplikaci“. Nastavení pak můžete křížkem zavřít. Takto nastavené Teamsy můžete spouštět ručně buď z ikonky na ploše nebo z nabídky Start.





Google Drive

Aplikace je již nainstalována a stačí ji jen spustit a přihlásit. Nachází se pod nabídkou Start.



Po jejím spuštění vyskočí průvodce přihlášením. Jako přihlašovací jméno je třeba vyplnit přihlašovací údaj do gmailu KTF. Jedná se o zkrácenou verzi například novak7ak@ktf.cuni.cz. Poté potvrďte tlačítkem Další.

 Přihlásit se přes Google



Přihlaste se

Pokračovat do aplikace **Google Drive for desktop**

E-mail nebo telefon

mail@ktf.cuni.cz

[Zapomněli jste e-mail?](#)

Budete-li pokračovat, Google bude sdílet vaše jméno, e-mailovou adresu, předvolbu jazyka a profilovou fotku s aplikací Google Drive for desktop. Před použitím aplikace Google Drive for desktop si prostudujte její [zásady ochrany soukromí](#) a [smluvní podmínky](#).

Další

Čeština ▾ [Nápověda](#) [Ochrana soukromí](#) [Podmínky](#)

Vyskočí na Vás přihlašovací tabulka, kde jako přihlašovací jméno vyplníte číslo osoby. Heslo je heslo do CASu.

Stránka vyžaduje přihlášení pomocí CAS

Zadejte své uživatelské jméno a heslo

Uživatelské jméno

Heslo:


PŘIHLÁSIT VYČISTIT

Jako přihlašovací jméno zadejte své osobní číslo, které najdete pod fotografií na průkazu UK. Můžete také použít přidělené přihlašovací jméno.

Při zadání hesla dbejte na správné nastavení klávesnice (jazyková verze, malá-velká písmena, prohození Z a Y).

Z bezpečnostních důvodů se po ukončení práce odhlašte a zavřete všechna okna prohlížeče!

[> Zapomněli jste heslo?](#)
[> Potřebujete pomoc?](#)



Aplikace UK
This service definition authorized all application urls from CUNI that support HTTP, HTTPS and IMAPS protocols.

Proběhne-li přihlášení úspěšně, tak se Vám Google disk připojí jako další písmenko pod Tento počítač.